Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «3» желтоқсан
№ 460 қаулысымен
бекітілді

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының
білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«№ 4 «Балбөбек» бөбекжай балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

Алға қаласы 2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№4 «Балбөбек» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) оралымды басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Алға ауданы әкімдігінің 17 тамыз 2018 жылғы № 337 қаулысының негізінде құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқарудың жүзеге асырылу орны «Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы «Ақтөбе облысының білім басқармасы Алға ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№ 4 «Балбөбек» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 030200,Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Алға қаласы, Байтұрсынов көшесі, № 17Б үйі, телефон: 8 (713-37)4-19-68

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мартебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті атқарушы органның және мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар саласындағы және реттелмелі нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жатпайтын азаматтық-құқықтық мәміле, егер Қазақстан

Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорынның негізгі мәні:
1) Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық салт –дәстүрлері негізінде балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, оларды сапалы өмір салтының құндылықтарына қатыстыру;
2) баланың жеке тұлғасының жан-жақты дамуы, оның мүдделерін қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қабілеттерін дамыту;
3) балаға қоғамдық-әлеуметтік табиғи ортада жемісті іс-әрекет жасауға және өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның әлеуметтік-рухани және Қазақстан қоғамында қалыптасқан ұлттық салт- дәстүр, әдет –ғұрыптарының сапаларын қалыптастыру;
4) баланы Отанды, туған өлкені сүюге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, қоршаған ортаға өте ұлтты халықпен адамгершілікті қарым-қатынаста болып білуге тәрбиелеу;
5) қоршаған әлеуметтік ортада өзі туралы алғашқы түсінігін қалыптастыру.
6) баланың интелектуалдық іс-әрекеті мен білімпаздық, шығармашылық ғалыту қабілеттерін дамыту;
7) баланың бейнелеу, көркем тіл дамыту, сөз іс - әрекеттерінде шығармашылық қабілеттері мен әсемдік талғамын дамыту.
8) Балабақшадағы балалар үшін логопедиялық пункті ұйымдастыру.
13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты әрбір баланың шығармашылық, рухани дамуының мүмкіндіктері үшін қолайлы жағдай жасау, олардың табиғи дамуы мен жүйкесінің сауығын нығайту, баланың қабілеттілігін олардың мүдделері мен ата-ананың сұраныстарына орай дамыту, балаларды мектепке оқуға дайындау болып табылады.
14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту түрлерін жүзеге асырады:
1) ҚР Үкіметімен белгіленген ретімен, негізгі білім беру іс-әрекеті аумағында оқыту түрлерін жүзеге асырады және ақылы қызмет көрсетеді (би өнері, музыка, бейнелеу өнері үйірмелері, ағылшын тілдері, медициналық қызметтер және спорттық секциялары).
2) Қосымша қаржы көздеріне заңды тұлғалардың ерікті жиектері, мақсатты жарналар, ата-аналардың демеушілік қоректері, мекемелер, кәсіпорындардың және тұлғалардың, материалдық құндылықтарын тарту.
15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.
16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе

құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына кайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жиніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғылан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Оқыту, қабылдан алу, жинақтау жүйесін ұйымдастыру тәртібі

17. Кәсіпорынның тәрбиеленушілер контингенті Кәсіпорынның типіне және балалардың жастарына сай құрылады. Кәсіпорынға екі жастан бес жаска дейінгі балалар қабылданады. Кәсіпорында мектепке дейінгі топтары бар.

18. Топтардағы балалар саны «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Ережесінің 14 қосымшасына сәйкес анықталады. Топтардың топтырылуы балалардың жас ерекшеліктеріне (екі жастан бес жас) байланысты белгіленеді:

екі жастан үш жаска дейін - 20 бала

үш жастан бес жаска дейін – 25 бала

19. Өтініштерді есепке алу, мектепке дейінгі мекемеге қабылдау үшін жолдама рәсемдеу және беру тәртібін Мемлекеттік басқару органы белгілейді. Баланы Кәсіпорынға басқару органның жолдамасы, баланың даму тарихының көшірмесі, эпидемиологиялық ортасы туралы учаскелік дәрігердің анықтамасы негізінде жүргізіледі.

Кәсіпорын мен тәрбиешілер, олардың ата-аналары (заңды өкілдер) арасындағы қатынастарды реттеу және рәсімдеу келісім-шартта көрсетіледі.

Балаларды күтіп бағу үшін төлемді Уәкілетті орган бекітіп, ата-аналармен жасалған келісім-шартта көрсетіледі.

20. **Баланың орны келесі жағдайларда сақталады:**

1) бала сырқаттанын қалған уақытта;

2) санаториялық – курорттық, медициналық және т.б. мекемелерде емделу және сауықтыру кезінде;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы берілгенде;

4) жазғы мезгілде баланы екі ай мерзімге дейін, сауықтыру кезінде.

21. Басаның балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруы мемлекеттік басқару органының келісімімен мынадай жағдайда жүргізіледі:

1) баланы күтіп бағу үшін отелетін ай сайынғы төлемнің уақытылы жүргізілмеуі (1 айдан артық);

2) дәлелді себепсіз және әкімшілікті ескертпей баланың келмей қалуы;

3) мектепке дейінгі ұйымда болуына келеріге болатын баланың жағдайы туралы медициналық қорытынды бойынша және мемлекеттік басқару органымен өкіметке қатысты болады.

22. Оқыту және тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.

23. Оқыту тәрбиелеу ісі мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары және бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және Жарғымен анықталады. Кәсіпорын тілмді оқыту – тәрбиелеу істерін қамтамасыз ету үшін педагогтарға (баланың шығармашылық, рухани және дене дамуы, қажеттіліктеке, салауатты өмір салтын қалыптастыру) білім беру саласындағы ҚР орталық атқару органдары бекіткен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа тәсілдерін енгізу, балаларды авторлық бағдарламаларын қолдануды таңдау құқығын береді.

24. Кәсіпорынның жұмыс тәртібін педагогикалық қызметкерлерге арналған нормативтік оқу жүктемесін негізге алып отырып, бес күндік және сегіз, жексенбі және мерекелік күндерін – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекітеді.

25. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі келісім-шартта анықталады.

26. Тәрбиеленушілердің құзіреттілігінің даму деңгейін бағалау, білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшелігіне байланысты :

1) даму құзіреттілігінің деңгейі мониторингі, индикатор жүйесі үш шартты белгісі бойынша жүзеге асырылады;

2) Кәсіпорында аттестациялау кезінде;

3) ҚР заңнамаларына қайшы келмейтін басқа да бақылау түрлері.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі және ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен айқындалады.

27. Кәсіпорын ҚР «Білім туралы» Заңының 59 бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациядан өтеді.

Аттестация өткізілу кезінде:

1) Кәсіпорынның мемлекеттік, жалпы білім беру стандарттарын орындауы;

2) Кәсіпорын өз қызметінде білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауы қаралады.

5. Оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

28. Оқыту-тәрбиелеу процессінің негізгі қатысушылары болып, балалар, ата-аналар, олардың ауыстырушылар, тәрбиешілер және басқа педагогтар табылады.

29. Бала құқығына «Бала құқығы туралы» БҰҰ конвенциясы, ҚР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және ҚР басқа заңға қосымша актілер кепілдемі береді.

30. Әрбір балаға берілетін кепілдік:

1) өмір мен денсаулығын сақтау;

2) дене, моральдық және психикалық жәбірлеудің барлық түрлерінен қорғау;

3) беделін қорғау;

4) оның шығармашылық қабілеттілігі мен қызығушылығын тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;

5) ниемділігі, қабілеттілігі, ынтасы мен денсаулығына сәйкес қосымша оқыту қызметтерін алу;

6) сапалы мектеп алдындағы дайындық.

31. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқықты:

1) мектепке дейінгі Кәсіпорынды баланың денсаулығына, ынтасына, жеке қабілеттіліктеріне, ерекшелігіне қарай таңдауға;

2) балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемасы бойынша консультациялық көмек алуға;

3) мектепке дейінгі Кәсіпорын Жарғысымен айқындалған шамада балаларды бақылап қарау, күту, тәрбиелеу және дамытуды талап етуге;

Мектепке дейінгі Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шартта қаралған:

4) педагогикалық кеңестің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;

5) балаларды күтудің жағдайларын жақсарту үшін Кәсіпорынның тұрмысына ауаласу;

6) Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шарттың сөзсіз орындалуын талап ету;

7) ата-аналар шартын мерзімінен бұрын бұзу;

8) Кәсіпорын жарғысымен және тәрбиелеу-білім беру процесін реттеуді басқа да құжаттармен тендеу;

9) Кәсіпорыннан баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған сеттен бастап шағымдану.

32. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

1) балалардың Кәсіпорынға қатысуын қамтамасыз етуге;

2) Кәсіпорын жарғысын орындауға;

3) өтінілетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;

4) ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім шарттарының орындалуына;

5) баланың тамақтануына арналған қаржыларды дер кезінде төлеуге;

6) баланың науқастығы немесе оның болмауы жөніндегі Кәсіпорынға дер кезінде хабарлау;

7) баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытуға ықпал ету.

33. Балалармен педагогикалық жұмысты жоғары, орта кәсіби және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

34.Педагогикалық қызметке сот үкімімен немесе медициналық көрсеткіштерге сәйкес, осы қызмет құқығынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір қылмысы үшін сотталғандығы бар адамдар жіберілмейді.

35.Кәсіпорын тәрбиешісі және басқа педагогтар Кәсіпорынның оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілер өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауап береді. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:

1) балалар өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, олардың бойында салауатты өмір салтын сіңіруге;

2) тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың қазіргі мемлекетке жалпы білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен емес деңгейді қамтамасыз ету;

3) педагогикалық әдеп нормаларын сақтау;

4) тәрбиеленушілер намысын құрметтеу;

5) медициналық бақылауды дер кезінде өту;

6) тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылықтарын анықтап, дамыту;

7) салауатты өмір салтын жүргізу.

Кәсіпорын тәрбиешілерінің және басқа педагогтардың құқығы бар:

1) тиісті кәсіби білімі болса, педагогикалық қызметпен шұғылдануға;

2) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау жағдайлары кезінде ұйымдастыру мен қызмет тәсілдерін, тәрбие әдісін таңдауға;

3) педагогикалық кеңес жұмысына қатысу;

4) сертификат, қызметтік өсу мақсатында бұрын аттестациядан өтуге;

5) өз кәсіби ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасын пайдаланумен басқа да құқықтарын қорғауға.

6. Кәсіпорынды басқару

36. Құрылтайшы:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдады;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

36.1. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

2) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талаптарды жүзеге асырады;

3) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды.

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

36.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:

1) мемлекеттік мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны гиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады. Тиісті саланың уәкілетті органы басшыны тағайындайды, оны аттестациадан өткізеді.
37.Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген болігі уақытылы ұларылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.
38.Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.
39.Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.
40. Басшы:
1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
4) сенімхаттар береді;
5) банктік қаттар ашады;
6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, өтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе өзгелі жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, қызметтік кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның

қызметкерлеріне (оның ішінде орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке сыналған үлестегі органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның мүлкі

41. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның ақшалай теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

42. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және сатылымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

43. **Кәсіпорынның мүлкі:**

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қосу есебінен);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

44. Кәсіпорынның жұмысында тек оның жарғылық мақсаттарымен анықталған қызметпен шектелсін ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің маңызы болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

45. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарды және тәртіпті жүзеге асырылады.

46. Жедел басқару мүлкіті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

47. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгізілмесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорынды құрайтын шешімінде бекітілген сәтінде туындайды.

48. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жатпайтын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, жалға беру шарттары негізінде меншіктен айыруға құқығы жоқ.

49. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша тоқтатылады.

50. Жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, осы жарғыда айқын тұрмысқа қарастырылған жедел басқару құқығы Кәсіпорынның мүлкі меншік иесінің шешімі бойынша жеке түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

51. Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мынылар:

- жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлкін алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлкін алып қою жатқызылады.

52. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлкін алып қою не оны ол құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

53. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган жедел басқару құқығындағы мүлкін алып қою туралы шешімінде тиісті саланың уәкілетті органының келісу бойынша Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға беруге дейін қамтуы және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

54. Кәсіпорын орын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарын шығарып жіберуге жыжжымаңы мүлікке дербес билік етеді.

8. Кәсіпорынын қызметін қаржыландыру

55. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін жергілікті атқарушы орган айқындайды.

56. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

57. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды қамтамасыз ету табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

58. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

59. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

60. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің)

бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

9.Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45.Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46.Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есебінен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47.Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

48. Жарғы басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қаражаттың жетіспеушілігі жағдайда оның міндеттемелері жөніндегі субсидиарлық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті - аумақтық бірлік өтейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

49.Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес жүзеге асады.

50. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес болуы тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

51.Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

[illegible] Еңбекақы талеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы талеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

[illegible] Мерзімі басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

[illegible] Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

[illegible] Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастырулы және таратуды мемлекеттік мүлік мәселелеті уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

[illegible] Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғанған кейін қалған тарғылтақ Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған таранатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

[illegible] Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Устав

[illegible]ственное коммунальное казенное предприятие «Детский ясли - [illegible] «Балбобек» государственного учреждения «Отдел образования [illegible] района Управления образования Актюбинской области»

1. Общие положения

[illegible]дарственное коммунальное казенное предприятие«Детский ясли - [illegible] «Балбобек» государственного учреждения «Отдел образования [illegible] района Управления образования Актюбинской области» (далее - [illegible]) является юридическим лицом в организационно-правовой [illegible]дарственного предприятия на праве оперативного управления.

[illegible] Предприятие создано на основаниипостановления Акимата [illegible] района от 17 «августа» 2018года№337

[illegible]ителем Предприятия является Акимат Актюбинской области.

[illegible] Права субъекта права государственной собственности в отношении [illegible] Предприятия осуществляетгосударственное учреждение [illegible] финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный [illegible] государственному имуществу).

[illegible] Ясном, осуществляющим управление предприятием является [illegible]ное учреждение «Отдел образования Алгинского района [illegible] образования Актюбинской области» (далее - уполномоченный [illegible] существующей отрасли)

[illegible] Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное [illegible] «Детский ясли-сад №4 «Балбобек» государственного [illegible] «Отдел образования Алгинского района Управления образования [illegible] области»

[illegible] Место нахождения Предприятия: 030200, Республика Казахстан, [illegible] область, Алгинский район, город Алга, улица Байтурсынова [illegible] телефон: 8 (713-37) 4-19-68

2. Юридический статус Предприятия

[illegible] Предприятие считается созданным и приобретает права [illegible] лица с момента его государственной регистрации.

[illegible] Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в [illegible] с законодательством), печать с изображением Государственного [illegible] Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

[illegible] Коммунальное государственное предприятие может создавать, а [illegible] выступать учредителем другого юридического лица с согласия [illegible] исполнительного органа.

[illegible]дарственное предприятие - субъект естественной монополии может [illegible], а также выступать учредителем другого юридического лица с [illegible] местного исполнительного органа и государственного органа, [illegible] руководство в сферах естественных монополий и на [illegible] рынках.

[illegible] Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием в [illegible] обязательной государственной или иной регистрации в [illegible] с законодательными актами Республики Казахстан, считаются [illegible] с момента регистрации, если иное не предусмотрено [illegible] актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

[illegible] Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

2) развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, высокой культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей;

3) формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на образцы допустимого поведения человека, нормах, правилах поведения, нормах, обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;

4) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

5) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;

6) познавательное развитие ребенка, формирование способов познавательной деятельности, развитие любознательности;

7) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

8) создание педагогического пункта для оказания помощи детям, [illegible] дошкольного сада.

[illegible] Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для развития творческих, духовных возможностей личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического [illegible], развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, подготовка детей к обучению в школе.

[illegible] Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет дошкольное воспитание и обучение:

1) оказание дополнительных платных услуг образовательного и другого характера в порядке, определяемом Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности (медицинские, оздоровительные , спортивные [illegible], кружки музыкальные, кружок английского языка, танцевальные и изобразительное искусство).

2) Привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные [illegible] и целевые взносы физических, юридических лиц и родителей детей.

[illegible] Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

[illegible] Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан

или учредительными документами, либо с нарушением установленных руководителем, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса

17. Контингент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с его профилем и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в возрасте от двух до пяти лет. Предприятие имеет дошкольные группы.

18. Количество детей в группе определяется в соответствии с приложением №3 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации дошкольных организаций образования». Наполняемость групп устанавливается в зависимости от их возраста от 3 до шести (семи) лет и составляют соответственно:

от 3-х до 3-х лет - 20 детей;

от 3-х до 5 лет – 25 детей.

19. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органом управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентация и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в установленном Договором порядке.

20. За ребенком сохраняется место в случае:

1) болезни ребенка; 2) лечение и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

21. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

1) несвоевременной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);

2) пропуска ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без предупреждения администрации;
3) по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации, и относятся к полномочиям органа государственного управления.
22. Воспитание и обучение детей ведется на казахском языке.

23.Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандартам дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Предприятие для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, применять альтернативные авторские программы, внедрять новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.
24. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
25. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.
26. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом возрастном этапе в образовательной области, осуществляется:
1) мониторингом по системе индикаторов, предполагающий три условных уровня развития компетентностей .
2) в процессе аттестации Предприятия;
3) иных форм контроля, не противоречащих законодательству РК.
Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и порядок длительности организованно-учебной деятельности определяется государственным общеобязательным стандартом образования РК.
27. Предприятие проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет.При проведении аттестации определяются:
1)выполнение Предприятием государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня;
2) соблюдение Предприятием в своей деятельности требований нормативных правовых актов в области образования.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

28.Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

29.Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными подзаконными актами РК.

30.Каждому ребенку гарантируется:

1)охрана его жизни и здоровья,

2)защита от всех форм физического, морального и психического насилия,

3)защита его достоинства;

4)развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом воспитания и обучения;

5)получение дополнительных образовательных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;

6)качественная предшкольная подготовка

31. Родители (законные представители) имеют право:

1)выбирать дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2)получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

3)требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)

4)участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;

5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий содержания детей,

6)требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;

7)досрочно расторгнуть родительский договор;

8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

9)обжаловать решениеоб отчислении ребенка из Предприятия Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления

32.Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

1) обеспечение посещения детьми предприятия;

2 выполнение Устава Предприятия;

3 посещение проводимых родительских собраний;

4)выполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;

5)своевременную оплату средств за питание ребенка;

6)своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствия;

7)оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

33. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

34.К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

35. Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:

1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая им навыки здорового образа жизни;

2) обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

3) соблюдать нормы педагогической этики;

4) уважать достоинство воспитанников;

5) своевременно проходить медицинский осмотр;

6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;

7) вести здоровый образ жизни.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;

2) свободный выбор способов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

3) участие в работе педагогического совета;

4) досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6. Управление Предприятием

36. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения.

3)осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36.1. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия.

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия.
4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
36.2. Уполномоченный орган по имуществу:
1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
4 обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
5)организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его Руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.
37.Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.
38. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.
39. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
40. Руководитель:
1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
3) заключает договоры и совершает иные сделки;
4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;
6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
11) осуществляют иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

41. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
42. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.
43. Имущество Предприятия формируется за счет:
1) имущества, переданного ему собственником;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
44. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является предметом этой деятельности.
45. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

46. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

47. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

48. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

49. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

50. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

51. К случаям правомерного изъятия, в частности относится:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления.

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

52.Уполномоченный орган по имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

53.В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

54.Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8. Финансирование деятельности Предприятия

55.Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

56.Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

57.Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

58.Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

59.Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

60.Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), оплаченные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

9. Уставный капитал Предприятия

61.Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

62.Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли и соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

63.Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

11. Ответственность Предприятия

64.Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами.

При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

65.Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66.Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

67.Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

68.Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69.Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70.Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет –Учредитель.

71.Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

72.Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73.Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

«Ақтөбе облысы білім басқармасы Алға
ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«№ 4 «Бидбебек» бөбекжай-бидайнаша»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының
меңгерушісі Д.Б. Бесова

Шаурданды, [illegible]
Парак саны: [illegible]

«Актобе облысы [illegible] бастармасы
Алга [illegible] бөлімі» М-н
«№4 [illegible] бөлімі»
МККК-ы [illegible] Д.Кубеева
Кава _____
М.о